



**PROGRAMA DE PREVENCIÓN, CONTROL,  
MANEJO Y OPERACIÓN ANTE LA PRESENCIA  
DE COVID-19**



## 1. AL INGRESAR A APARTHOTEL PETIT PALACE

### 1.1 HUESPEDES

- Al llegar al hotel, antes de ingresar, todos los huéspedes realizarán la desinfección de sus zapatos en las toallas de piso humedecidas con desinfectante virucida con una concentración de 7 ml de DMQ en 1 lt de agua.
- Los huéspedes deberán proceder a la desinfección de manos en la estación designada para esto antes de proceder a registrarlo.
- El botones deberá de realizar el protocolo de desinfección de maletas incluyendo manijas y ruedas rociándoles alcohol al 70°
- El recepcionista solicitará el carnet y/o certificado de vacunación con la dosis completa de vacuna, así mismo medirán la temperatura. Comunicarán al gerente de hotel los casos de fiebre (37.5 °C a más), el mismo que comunicará de ello al medico ocupacional para las coordinaciones con su empresa y/o seguro y le informará que debe permanecer en su habitación para cumplir con la cuarentena.
- Por norma, todos los huéspedes deberán portar 1 mascarilla Nk95 o de ser quirurgica doble mascarilla.

- En este proceso también se preguntará al huésped si presenta dolor de garganta, malestar general, tos. De ser así se procederá a indicar que debe cuarentena en su habitación, avisando al médico ocupacional.
- Se pedirá a los huéspedes que se coloquen en los stickers que verán el piso los cuales guardan la distancia de 1 metro y medio.
- Todos los huéspedes podrán visualizar en los reels de los hoteles, las acciones que se están tomando como empresa para la prevención de COVID-19.
- Una vez que haya terminado el protocolo de Check In, el recepcionista deberá de limpiar las superficies y objetos utilizados por el huésped con Alcohol 70°

## **1.2 PROVEEDORES Y COLABORADORES**

- En la recepción al ingresar al hotel se pedirá presenten su carnet de vacunación con las dosis completas, así mismo se les medirá la temperatura, en caso tengan fiebre (37.5°Ca más) comunicar al gerente del hotel.
- En caso de colaborador presente fiebre, se le pedirá que se dirija a su domicilio y que se mantenga en contacto con el médico ocupacional quien le brindará indicaciones.
- Ningún proveedor ni contratista con temperatura igual o mayor a 37.5°C podrá ingresar a las instalaciones de ApartHotel Petit Palace



## 2. DURANTE LA PERMANENCIA

### 2.1 ARTICULOS EN LA HABITACIÓN

- Se eliminará el 100% de papelería (folletos, tent cards en general, propagandas diversas, etc.).
- Retiraremos la frazada adicional del closet.

### 2.2 PARA LOS HUÉSPEDES

- Siempre recordar a los huéspedes que deben portar 1 mascarilla KN95 o de ser tipo quirúrgicas doble mascarilla, de manera obligatoria.

### 2.3 PARA LOS COLABORADORES

- Todos los colaboradores que laboren dentro del hotel permanecerán con mascarillas N95 / KN95 a fin de disminuir al máximo el contagio del virus. La mascarilla será entregada por un periodo de 10 días calendario, siendo luego desechada.
- Todo el personal contara con su carnet de vacunación, donde corrobora la 2 dosis completas.
- Las mascarillas serán usadas también por nuestros colaboradores para sus periodos de traslado a los domicilios a fin de disminuir el riesgo de contagio en espacios de alto tránsito y evitando la trasmisión comunitaria.

- Se realizarán comunicaciones internas permanentemente referente a los métodos de protección que debe seguir el personal.
- Se reforzará en los briefings las medidas de protección y prevención que deben desarrollarse según sus puestos de trabajo.

## 2.4 EN LAS AREAS COMUNES

- Se realiza la desinfección de áreas comunes con guantes, mascarilla, protector facial y cofia usando Pro14 de ecolab. Este proceso de desinfección de áreas públicas debe realizarse varias veces al día y ser de mayor énfasis en perillas de puertas, botoneras, pasamanos de escaleras, ascensores, control aires acondicionados, control de televisores y anexos telefónicos.
- Durante el periodo de emergencia disminuirá el aforo en las áreas comunes al 50 % de lo establecido, o lo que determine la norma.
- Terminado el estado de emergencia, se debe reducir el aforo de los ascensores al que permita la distancia entre las personas de 1 metro y medio de distancia.
- Se colocará un cartel de recomendación para evitar presionar los botones del ascensor con los dedos, así como la distancia social de un metro y medio de distancia.



## 2.5 REQUERIMIENTO DE ATENCIÓN MÉDICA

### Huésped Tipo Cuarentena

- En caso el huésped necesite atención médica, comunicar al médico ocupacional para coordinar con su empresa y/o seguro, SAMU según corresponda
- En caso se requiera la toma de pruebas serológicas o moleculares, estas serán tomadas en un área especial acondicionada para tal fin, teniendo los huéspedes que acercarse de uno en uno y permaneciendo en su habitación hasta ser llamado.
- En caso el huésped requiera traslado a un centro médico no se usarán vehículos de la compañía para el transporte.
- En caso el huésped tenga seguro privado la atención podrá ser reportada a su seguro para que seden las atenciones requeridas.



### Huéspedes regulares pagantes

- Al recibir la comunicación de un cliente referente a la sintomatología (caso sospechoso), o de existir algún huésped con evidente mal estado general de salud, el gerente de hotel deberá comunicarse y le preguntará referente a su sintomatología.
- Esta información debe ser comunicado de manera inmediata al médico ocupacional de ser un caso sospecho de coronavirus se activarán los protocolos dispuestos por el Ministerio de Salud recomendando al huésped llamar al número 113 o **988353819** “Alerta MINSAEPIDEMIOLOGÍA”. Mientras el MINSA se apersona al hotel el huésped debe estar aislado en su habitación junto con los huéspedes que estuvieron en su misma habitación. En caso el huésped haya usado el ascensor, este deberá ser bloqueado y desinfectado con el equipo de protección personal descrito en el 5.1 Primer Anexo.
- En caso el huésped pertenezca a una empresa privada que tomó el servicio de alojamiento, debe ser la empresa quien contacte a un médico particular para la atención del huésped.
- Si se trata de un huésped con seguro médico particular, la atención deberá ser reportada a su compañía de seguros, a quienes se le solicitará la atención médica.
- De solicitar un huésped atención médica para atenciones diferentes de cuadros respiratorios, se solicitará el servicio a las ambulancias de Suiza Alerta o empresas locales de atención medica de acuerdo con el convenio vigente siendo el huésped quien debe asumir el costo de la atención al check out por botonera de acuerdo con los protocolos vigentes.



## 2.6 PROCESO DE LIMPIEZA DE HABITACIONES

- Todos los colaboradores de Housekeeping usarán equipos de protección personal (cofia, lentes, mascarilla N95 /KN95, guantes de nitrilo y zapatos antideslizantes) durante todo el proceso de limpieza de las habitaciones.
- Al check out todas las habitaciones deben ser desinfectadas con **Pro14 ecolab**, previo a la limpieza normal de la habitación.
- **Huéspedes de Cuarentena Minsa / Empresa Caso Sospechoso:**
  - Antes de realizar la limpieza el personal de housekeeping le comunicará a recepción quien dará aviso al huésped.
  - La frecuencia de limpieza de acuerdo a lo pactado con la empresa, tanto a la habitación como del baño, usando el equipo de protección personal descrito en el 5.1 Primer Anexo.
  - Antes de realizar la limpieza el personal de housekeeping le comunicará a recepción quien dará aviso al huésped.
  - La frecuencia de limpieza de acuerdo a lo pactado con la empresa, tanto a la habitación como del baño, usando el equipo de protección personal descrito en el **5.1 Primer Anexo**.



- Mientras el colaborador de HK realiza la limpieza, el huésped debe permanecer sentado en la silla del escritorio, con la mascarilla colocada.
- El cambio de la ropa de cama se realizará dejando las sábanas y toallas limpias en una bolsa plástica encima del colchón, el mismo huésped procederá a realizar el tendido de cama, con la finalidad de mantener la bioseguridad.
- La limpieza de todas las superficies se realizará **Pro14 de ecolab.**
- Al check out del huésped se procederá a la limpieza bajo las mismas características, de ser el huésped reactivo a pruebas rápidas de COVID-19 esta limpieza y desinfección se realizará durante 2 días, tendiéndose las camas el tercer día.
- Los colaboradores que realicen limpieza de la habitación de huéspedes reactivos para COVID-19 ingresarán a un programa de vigilancia médica diaria por parte de la medico ocupacional.

## 2.7 PROCESO DE ALIMENTACIÓN

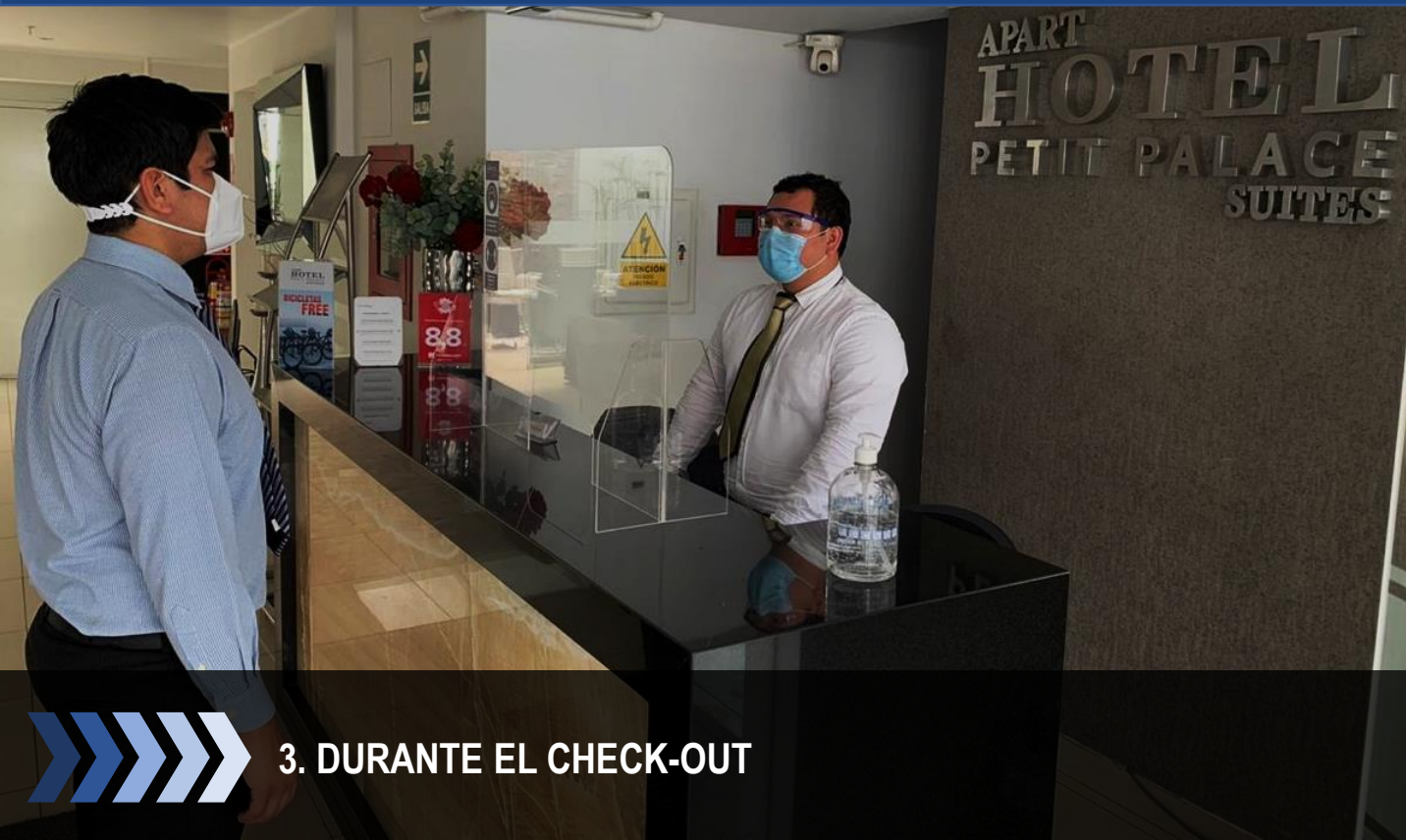
- Por formato del establecimiento, todos los chek-in incluyen Room service. El servicio de restaurante (solo desayunos) es tercerizado por ApartHotel Petit Palace.



- El lavado de manos de todo el equipo de A&B cada 20 minutos con agua y jabón, con la finalidad de reducir el contagio y contaminación.
- Los alimentos serán transportados a las habitaciones de los huéspedes utilizando campanas y menajes descartables.
- La persona que lleve la bandeja deberá de contar con protector facial, guantes, mascarilla y proceder a dejar la bandeja sobre un carrito, maletero o mesa fuera de la habitación. El huésped procederá a abrir la puerta e ingresará su alimento a la habitación.

## 2.8 PROCESOS DE MANTENIMIENTO

- En caso se requiera el mantenimiento urgente de una habitación de algún huésped considerado Caso Sospechoso o Caso Confirmado, se procederá a ingresar usando el equipo de protección completo según **5.1 Primer Anexo**.
- Para los casos de huéspedes negativos que sean particulares o de empresa el ingreso a la habitación será con guantes de látex, mascarilla N95, KN95, mascarilla cara completa con filtros, lentes de seguridad.



### 3. DURANTE EL CHECK-OUT

#### 3.1 ATENCION DEL CHECK OUT

- **Huéspedes no positivos:**
  - Se procederá con el procedimiento normal de Check Out.
- **Huéspedes positivos:**
  - Los huéspedes reactivos para COVID-19, deberán esperar su traslado a un centro especializado.



## 4. COLABORADOR CON SINTOMAS

### 4.1 MEDIDAS A TOMAR ANTE LA PRESENCIA DE UN COLABORADOR EN LA OPERACIÓN CON SINTOMATOLOGÍA COVID O CON RESULTADOS POSITIVO

- El jefe de seguridad verificará las cámaras para anotar posibles contactos del colaborador enfermo con clientes y colaboradores durante sus turnos de trabajo los 14 días previos.
- Todos los contactos directos permanecerán en cuarentena en su domicilio o en el hotel. Cada caso será analizado puntualmente. Además, pasarán a cuarentena los colaboradores que estuvieron en la misma habitación. El tiempo de aislamiento será por 14 días desde el conocimiento de los resultados. Antes del alta se deberá proceder a una prueba rápida.

# 5. ANEXOS



## 5.1 PRIMER ANEXO

### *Uniforme EPP en caso positivo*



*Sellado en la mascarilla N95 y lentes de protección.*



*Sellado con guantes de nitrilo.*



*Se usa una cofia para los zapatos.*

## 5.2 SEGUNDO ANEXO



*Pediluvio en el ingreso de los hoteles*

## 5.2 SEGUNDO ANEXO



*Zona de desinfección al ingreso al hotel.*



*Distanciamiento de Piso en Recepción.*



## 5.2 SEGUNDO ANEXO



*Botoneras e ingreso al ascensor.*